

**BORANG A: SATU AKAUN**

JABATAN BANDARAN TUTONG  
KEMENTERIAN HAL EHWAL DALAM NEGERI, NEGARA BRUNEI DARUSSALAM

**Hotline:**  
Tel: 4221009 ext. 200  
HP: 8117115  
Emel: property@bandaran-tutong.gov.bn

**PERMOHONAN PELEPASAN CUKAI BANGUNAN (*RELIEF BUILDING TAX*) DISEBABKAN OLEH WABAK COVID-19****Syarat-syarat kelayakan:**

1. Diberikan kepada pemilik bangunan atau ruang perniagaan yang memberikan pengurangan atau pembebasan sewa kepada penyewa premis perniagaan;
2. Pemberian potongan (diskaun) cukai bangunan (tambahan) berdasarkan jumlah pengurangan sewa tersebut selama 6 bulan; dan
3. Potongan ini diberikan terakluk kepada syarat pengurangan sewa, iaitu hendaklah sekurang-kurangnya 10% daripada kadar sewa asal bagi tempoh 6 bulan tersebut.
4. Tunggakan dibayar 10% / Perseutuan bertulis
5. Salinan Tenancy Agreement setelah pengurangan sewa hendaklah disertakan bersama borang permohonan
6. Salinan Resit Pembayaran Sewa Yang Diperakui Sah (tandatangan Pemilik dan Penyewa) hendaklah disertakan

**A. BUTIR PEMILIK / PEMOHON:**

Nama Pemilik / Pemohon: \_\_\_\_\_

No Kad pengenalan: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Warna:  Kuning:  Unggu:  Hijau:

Alamat Persuratan: \_\_\_\_\_

No. Telefon: \_\_\_\_\_ (HP): \_\_\_\_\_ (R): \_\_\_\_\_ (O): \_\_\_\_\_

Alamat Email: \_\_\_\_\_

**B. KETERANGAN HARTANAH/BANGUNAN:**

Kategori Hartanah:	<input type="checkbox"/> Komersial	<input type="checkbox"/> Hartanah Khas	<input type="checkbox"/> Kediaman
Alamat Hartanah:	Lot No: _____	LB No.: _____	Blok No: _____ Unit No.: _____
Nama Bangunan:	_____		
Kawasan / Kampong:	_____		
Status Hartanah:	Disewakan: <input type="checkbox"/>	Guna Sendiri: <input type="checkbox"/>	
Disewakan: Mulai:	_____ / _____ / _____		Berakhir: _____ / _____ / _____
Sewa sebulan:	\$ _____ , _____ . _____		

**C. MAKLUMAT PENGURANGAN SEWA BANGUNAN KEPADA PENYEWA:**

(Sekurang-kurangnya dalam tempoh 6 bulan mulai Mac 2020 dan sehingga Dec 2020)

KADAR SEWA DIKURANGKAN SEBULAN	Kadar Peratus [%]	Kadar Sewa [\$]	TEMPOH DIBERIKAN

*Nota: 1. Tenancy Agreement setelah pengurangan sewa yang diberikan hendaklah diberikan salinan ke Jabatan Bandaran;  
2. Salinan Resit Pembayaran Sewa Yang Diperakui Sah (tandatangan Pemilik dan Penyewa); atau  
3. Statement profit & loose*

**D. PENGAKUAN PEMILIK / PEMOHON:**

Saya faham dan maklum bahawa permohonan pengurangan Cukai Bangunan ini akan diberikan setelah pengurangan sewa bangunan diberikan kepada penyewa. Segala keterangan yang saya berikan adalah betul dan diperakui sah.

.....  
**Tandatangan Pemilik / Pemohon**

.....  
**Tarikh**

**E. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**

<b>SOKONGAN BAHAGIAN CUKAI</b>	
% Disokong: .....	Tempoh: Mulai: ..... Hingga: .....
Pengurangan [\$]: .....	Cukai Semasa[\$]: .....
Tunggakan dibayar: .....	[.....%]
Salinan Tenancy Agreement disertakan : ( Y/T )	
Disokong / Tidak disokong untuk dipertimbangkan:	
Ulasan: .....	
<b>Ketua Bahagian Perlesenan dan Percukaian, Jabatan Bandaran Tutong</b>	<b>Tarikh</b>

<b>KEBENARAN KETUA JABATAN / JAWATANKUASA MENELITI &amp; MEMPERTIMBANGKAN NILAI PENYELARASAN TAKSIRAN CUKAI BANGUNAN, JBTTG</b>	
Permohonan ini DILULUSKAN / TIDAK DIPERTIMBANGKAN.	
Ulasan: .....	
<b>Pengerusi Lembaga Bandaran Tutong</b>	<b>Tarikh</b>